

MEMORIA DE RESULTADOS

Modelo normalizado para la memoria de los resultados de los proyectos las inversiones de los puntos 5, 6, 7 y 8 de la letra A) del apartado 3 del artículo 3 exigido en el apartado 2. a) del artículo 16 de la ORDEN de 19 de diciembre de 2018, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones destinadas a la realización de las operaciones conforme a la estrategia de desarrollo local participativo previstas en la Submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de la Región de Canarias, para el periodo 2014-2020.

N.º de expediente:		NIF:	
SOLICITANTE			
Nombre/Razón social:	Apellidos1:	Apellidos2:	

1. Objeto final del Proyecto.

Tipo de proyecto, parámetros más característicos y finalidad del mismo.

2. Parte implicadas en el proyectos

2.1 Enumeran los socios del proyectos

2.2. Describir en que consistió la actuación de cada socio

3. Antecedentes del proyecto final.

Se indicará el conjunto de necesidades, hechos o razonamientos que han dado pie al planteamiento del proyecto final.

- Propuestas.
- Exigencias legales.
- Necesidades de ampliación.
- Necesidades de ahorro.
- Incrementar beneficios, reducir costes, etc.
- Exigencias sociales o administrativas.
- Deseo de mejorar la calidad, la funcionalidad, fiabilidad, seguridad.
- Mejoras medio ambientales
- Etc.

Pueden mencionarse los estudios previos realizados (técnicos, económicos, etc). Si fuese interesante, estos estudios podrían ir en anejos.

4. Factores a considerar para la realización final .

- Normativa tenida en cuenta.
- Descripción de la situación actual.
- Estudio de necesidades cubiertas.

5 Número de usuarios/as directos En este apartado se cuantificaran los usuarios directos del programa, en la medida de lo posible desagregado por sexos: hombres, mujeres, transexuales. Si se considera oportuno pueden desglosarse a continuación por servicios o territorio. Especificar las fuentes de información: estadillos en papel, archivos informáticos, fuentes de datos, etc.



6. Ubicación o emplazamiento final del proyecto.

Analizará los diferentes lugares donde es posible ubicar el *proyecto*, con el fin de establecer el lugar que ofrece los máximos beneficios, los mejores costes, es decir en donde se obtenga el mínimo coste unitario, si se trata de un proyecto social.

Deberá incluir el plano o planos que permitan determinar sin problemas la ubicación o emplazamiento del proyecto.

7. Planteamiento de soluciones alternativas y justificación de la adoptada .

Se describirán a nivel global las distintas soluciones alternativas, remarcando ventajas e inconvenientes.

Se argumentará la selección de la solución adoptada.

8. Descripción de la solución adoptada final del proyecto.

9. Actuaciones realizadas Enumerar las actividades realizadas, que deberían coincidir con las enumeradas en la solicitud de subvenciones salvo cambios posteriores que se habrán consignado en el apartado 8 de esta Memoria. Identificar los objetivos relacionados con el número correspondiente a cada uno de ellos en el apartado anterior.

Nº	ACTIVIDAD	OBJETIVOS RELACIONADOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	INDICADOR	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO FINAL

10. Valoración respecto a los resultados cuantificados en cada actividad del apartado anterior. La valoración de cada actividad considerará, además de los resultados, la cobertura territorial de la misma, incluyendo la relación de las ciudades donde ha tenido lugar

Nº	ACTIVIDAD	VALORACIÓN

11. Repercusión ambiental del proyecto

12. Plan de ejecución del proyecto realizado para la ejecución del proyecto.

12.1 Plan general.

12.2 Etapas de realización

13. Problemas encontrado en la ejecución del proyecto realizado.

Objetivos previstos, grado o porcentaje de consecución y descripción narrativa de la misma El grado de consecución puede expresarse en porcentaje **GRADO DE CONSECUCCIÓN ALCANZADO**



Nº OBJETIVOS ESPECÍFICOS	GRADO DE CONSECUCIÓN ALCANZADO

14. Desviaciones respecto de los objetivos previstos Se especificará cualquier tipo de desviación que se haya producido en los objetivos previstos de manera razonada.

15. Conclusiones En este apartado se enumeraran las principales conclusiones de la evaluación del proyecto, así como su traducción en mejoras/cambios para futuras ediciones del mismo

16. Relación de anexos. Material producido en la realización de los programas Enumerar y aportar los materiales elaborados con cargo a la subvención.